

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ в МАОУ СОШ № 26**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила приема обучающихся в МАОУ СОШ № 26 г. Калининграда (далее – Правила) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Правила определяют порядок и условия приема и перевода граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение города Калининграда, в среднюю общеобразовательную школу № 26 (далее – Школа)

1.3. Прием в Школу и перевод граждан в другие Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящими Правилами и Уставом Школы.

### **2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МАОУ СОШ № 26**

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием на территории городского округа «Город Калининград» сети муниципальных общеобразовательных учреждений различных типов и видов.

2.2. Администрация городского округа «Город Калининград» закрепляет за каждым Учреждением определенную территорию города Калининграда. Школа обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории городского округа, закрепленной за конкретной Школой, и имеют право на получение общего образования. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты только при наличии свободных мест в Школе.

Факт проживания на закрепленной за Школой территории подтверждается документом, удостоверяющим регистрацию по месту жительства (пребывания) – свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания) или справкой о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

2.3. Гражданам, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В этом случае комитет по образованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в Учреждениях городского округа и организует прием гражданина для обучения.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О

войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей .

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"), и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" .

2.6. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.7. При приеме в Школу по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, элективные курсы, занятия внеурочной деятельности, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Основанием приема в Школу на все уровни общего образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата --рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес с места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.14. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие обязательные документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.16. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируется в журнале заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.11.

2.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.21. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования Школой осуществляется бесплатно.

Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.22. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживавших за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом.

2.23. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, миграционный учет).

2.24. Лица из числа беженцев – удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации.

2.25. Лица из числа вынужденных переселенцев – удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о

признании лица вынужденным переселенцем.

2.26. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.27. В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.28. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.29. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в Школу, граждане вправе обратиться в комитет по образованию.

### **3. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В 1-Е КЛАССЫ ШКОЛЫ**

3.1. Перед проведением организованного приема детей в первый класс школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Обучение граждан в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Комитет по образованию на основании заявления заявителя вправе разрешить зачисление детей, не достигших на 1 сентября календарного года возраста 6 лет 6 месяцев.

3.4.1. Школа для получения разрешения на зачисление ребенка в 1-й класс предоставляет в комитет по образованию следующий пакет документов:

- ходатайство Школы, заявление заявителя на имя председателя комитета по образованию, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения.

3.4.2. Обучение граждан, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, должно проводиться с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.5. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Регистрация заявления, предоставленного лично или с использованием функций портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в день его поступления. Регистрация заявления, направленного с использованием средств почтовой связи, на электронную почту школы, осуществляется не позднее 1 рабочего дня с момента его поступления.

3.8. Для зачисления в первый класс на следующий учебный год детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на преимущественный прием (пункт 2.6. настоящих Правил), документы предоставляются по приглашению Школы не позднее 30 дней со дня подачи заявления, в случае подачи заявления о приеме на обучение 30 июня текущего года – не позднее 2 рабочих дней, после завершения приема заявлений в первый класс.

3.9. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

Школа, закончив приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

3.10. В случае пропуска сроков подачи заявления или отказа в приеме заявления по причине отсутствия мест заявитель может обратиться в другие Учреждения, где есть свободные места, в Комитет по образованию городского округа «Город Калининград».

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В 10-Е КЛАССЫ ШКОЛЫ**

4.1. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Калининградской области.

4.2. В 10-е классы Школы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, по личному заявлению (заявлению родителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании. К заявлению прилагаются медицинская карта, свидетельство о рождении (паспорт – при наличии), аттестат об основном общем образовании.

После регистрации заявления в журнале приема заявлений заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Школы, сведения о сроках уведомления о зачислении в десятый класс, контактные телефоны для получения информации, телефон Комитета.

4.3. Количество 10-х классов, открываемых в Школе, должно обеспечить прием в Школу всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в соответствии с муниципальным заданием.

4.4. Граждане, желающие продолжить обучение в 10-м классе, но не принятые в Школу по причине отсутствия свободных мест, обращаются в Комитет по образованию городского округа «Город Калининград» для решения вопроса об устройстве на обучение в другое Учреждение.

## **5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

5.1. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Школы, в котором указываются причина выбытия и учреждение, где будет продолжено обучение.

При выбытии родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающее Учреждение: личное дело учащегося, выписка текущих отметок по всем предметам, изучавшимся в Школе, заверенная печатью Школы и подписью руководителя.

5.2. Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора Школы.

5.3. Директор Школы, принявший обучающегося, издает приказ о зачислении в течение 3-х рабочих дней и в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

5.4. Документы о выбытии обучающегося хранятся в Школе в течение 5 лет.