

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПУНКТЕ

1. Общие положения

1.1. Деятельность логопедического пункта (далее – логопункт) муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 26 (далее – Школа) осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;

3. Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;

4. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (с изменениями);

5. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (с изменениями);

6. Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

7. Профессиональным стандартом «Педагог-дефектолог (учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог)», утвержденным приказом Минтруда России от 10.01.2017 № 10н;

8. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (с изменениями);

9. Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании

логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

10. Уставом МАОУ СОШ № 26;

11. иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ППк – психолого-педагогический консилиум Школы;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ООП – основная образовательная программа.

Иные понятия используются в значениях, определенных действующим законодательством РФ.

2. Цель и задачи деятельности логопедического пункта

2.1. Целью деятельности логопункта является создание условий для своевременного выявления, преодоления и профилактики нарушений устной и письменной речи у обучающихся, способствующих их успешной адаптации и освоению образовательной программы.

2.2. Задачи логопункта:

- Организация и проведение логопедической диагностики для выявления речевых нарушений.

- Организация и проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий по коррекции речевых нарушений.

- Осуществление пропедевтической (профилактической) работы по предупреждению нарушений чтения и письма (дислексии и дисграфии).

- Консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам речевого развития, создания речевой среды и приёмов коррекционной работы.

- Информирование участников образовательных отношений о результатах логопедической работы.

3. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Логопедическая помощь оказывается обучающимся Школы, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, на бесплатной основе.

3.2. Основанием для зачисления на занятия в логопункт являются:

- Для обучающихся с ОВЗ – заключение ПМПК с рекомендацией о получении логопедической помощи.

- Для обучающихся, испытывающих стойкие трудности в освоении ООП, связанные с речевыми нарушениями, – заключение школьного ППк по результатам логопедической диагностики.

3.3. Зачисление и отчисление обучающихся из логопункта оформляется приказом директора школы в течение учебного года.

3.4. Основной контингент логопункта составляют обучающиеся 1-4 классов. При наличии ресурсов и на основании рекомендаций ППк помощь может оказываться обучающимся 5-9 классов.

3.5. Предельная наполняемость логопункта – 25 человек.

3.6. Занятия проводятся в индивидуальной и малогрупповой форме (2-6 человек). Подгруппы формируются на основе однородности речевых нарушений, возраста и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.7. Периодичность занятий: 2-3 раза в неделю. Продолжительность:

-Индивидуальное занятие – 20-40 минут.

-Групповое занятие – до 35-40 минут (1 классы), до 45 минут (2-4 классы).

Режим и продолжительность занятий определяются с учетом санитарно-гигиенических норм, рекомендаций ПМПК/ППК и психофизического состояния ребенка.

4. Участники образовательных отношений. Права и обязанности

4.1. Учитель-логопед логопункта обязан:

- Проводить обследование речи обучающихся.

- Разрабатывать и реализовывать коррекционно-развивающие программы.

- Вести предусмотренную документацию.

- Информировать родителей и педагогов о результатах работы.

- Повышать свою профессиональную квалификацию.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- Обратиться за логопедической помощью для ребенка.

- Получать информацию о целях, содержании и результатах работы.

- Давать добровольное информированное согласие на логопедическое сопровождение или отказаться от него в письменной форме.

4.3. Администрация Школы создает необходимые материально-технические и организационные условия для работы логопункта, осуществляет контроль за его деятельностью.

5. Материально-техническое и информационное обеспечение

5.1. Для работы логопункта выделяется специально оборудованное помещение (кабинет), отвечающее требованиям СанПиН, пожарной безопасности и приспособленное для проведения занятий и консультаций.

5.2. Логопедический кабинет должен быть зонирован и оснащен:

- Рабочей зоной учителя-логопеда (стол, ПК, шкафы для документации и методических материалов).

- Зоной для коррекционно-развивающих занятий (ученические столы и стулья, настенное зеркало, дидактические пособия, интерактивное оборудование).

- Зоной для игр и релаксации (модульная мебель, развивающие игры).

5.3. Комплектация кабинета утверждается отдельной сметой и актом.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и утверждается приказом директора.

6.2. Положение действует бессрочно. Изменения и дополнения в Положение оформляются в той же процедуре, что и его принятие.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о логопедическом пункте

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) обучающегося
на логопедическое сопровождение

Директору МАОУ СОШ № 26
А.А. Чаплыгину
от

(ФИО родителя/представителя)
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

Заявление

Я,

_____,

(ФИО полностью)

являясь законным представителем моего
ребенка, _____

_____,

(ФИО ребенка, класс, дата рождения)

выражаю добровольное согласие на проведение логопедического
обследования и организацию последующих коррекционно-развивающих
занятий в логопедическом пункте школы.

С порядком оказания логопедической помощи и Положением о
логопедическом пункте ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

/ _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)